



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIRITTI UMANI,
MIGRAZIONI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (1° anno)**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIRITTI DELL'UOMO, DELLE
MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (2° anno)**

PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO A.A. 2021/2022

PERIODO DI PRESENTAZIONE

14 ottobre - 8 novembre 2021 iscritti al **SECONDO** anno

28 ottobre - 19 novembre 2021 iscritti al **PRIMO** anno

ECCEZIONE

Fanno eccezione gli studenti che hanno presentato al Consiglio di corso di studio per l'anno accademico 2021/2022 domanda di:

- passaggio di corso di laurea;
- trasferimento da altro Ateneo;
- conseguimento di seconda laurea;
- re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza;
- iscrizione con abbreviazione;
- riconoscimento di titolo accademico straniero.

Tali studenti dovranno presentare il piano di studio, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, **solo successivamente alla comunicazione della delibera del Consiglio di corso di studio.**

STUDENTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE

Devono presentare il piano di studio tutti gli studenti iscritti al **PRIMO e SECONDO** anno in corso.

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica (compilazione on-line).

Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, che dovrà essere inviato in formato pdf in allegato a un ticket (v. sezione 'Modalità di presentazione').

DA RICORDARE:

* non è possibile togliere dal piano di studio esami sostenuti con esito favorevole;

* il piano di studio deve essere compilato solo fino all'anno di corso di iscrizione;



* gli esami degli insegnamenti inseriti nel piano di studio con frequenza a.a. 2021/2022 possono essere sostenuti solo a conclusione del semestre di svolgimento dei relativi corsi;

* **non verranno presi in considerazione i piani di studio presentati con modulo entro la scadenza da parte di coloro che sono tenuti alla compilazione telematica;**

* **scelta libera** studenti iscritti al secondo anno: sono previsti 15 cfu a scelta libera al secondo anno. È possibile inserire un n. di cfu compreso tra 15 e 18 senza presentare istanza al Consiglio di corso di studio per i cfu in soprannumero.

Si suggerisce l'inserimento degli insegnamenti già individuati dal Consiglio di corso di studio, il cui elenco è pubblicato on-line (www.unibg.it/ls-dumci: Il corso - Piano di studio). Per inserire insegnamenti non previsti in tale elenco è necessario presentare apposita istanza scritta al Consiglio di corso di studio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Compilazione telematica

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica.

Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, che dovrà essere inviato in formato pdf in allegato a un ticket (v. sezione 'Modalità di presentazione').

In particolare la compilazione telematica del piano di studio è prevista per gli studenti **iscritti al PRIMO e SECONDO anno** che:

- ❖ **non hanno mai effettuato** passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico straniero;
- ❖ chiedono di inserire nella scelta libera gli insegnamenti presenti nell'elenco approvato dal Consiglio di corso di studio (<http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio - Insegnamenti a scelta libera).

COME COMPILARE:

La compilazione telematica deve essere effettuata dal proprio Sportello Internet personale (menù in alto a destra: Piano di Studio - Piano carriera - Compilazione piano di studio - Inizio compilazione piano di studio).

Si raccomanda di **leggere e seguire attentamente le istruzioni** on-line indicate dal sistema di compilazione.

Per concludere la compilazione cliccare il tasto '**Conferma piano - Conferma definitivamente**'.

Il piano potrà eventualmente essere ancora modificato, procedendo ad una nuova compilazione, entro la scadenza fissata per la presentazione.

Al termine della compilazione il piano risulterà in stato '**approvato con riserva**' e sarà contestualmente aggiornato nel libretto on-line.

Entro il 10 dicembre 2021 la Segreteria Studenti provvederà a pubblicare l'elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d'ufficio.



Presentazione con modulo

La presentazione del piano di studio con modulo pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unibg.it/Is-dumci>: Il corso - Piano di studio), è prevista per tutti gli **studenti in corso esclusi dalla compilazione telematica e** per gli **studenti fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato.

In particolare è riservata a:

- ❖ studenti che hanno effettuato, in questo o in anni accademici precedenti, passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico straniero;
- ❖ studenti che, pur trovandosi nella condizione di poter compilare il piano telematicamente, devono procedere alla presentazione con modulo poiché intendono inserire nella scelta libera insegnamenti NON presenti nell'elenco delle scelte libere consigliate (v. <http://www.unibg.it/Is-dumci>: Il corso - Piano di studio - Insegnamenti a scelta libera).
Per tali insegnamenti è necessario presentare apposita istanza al Consiglio di corso di studio;
- ❖ studenti iscritti con impegno a tempo parziale (**studenti part-time**);
- ❖ studenti che chiedono l'inserimento nella scelta libera di **insegnamenti in lingua originale** a seguito di partecipazione al **programma Erasmus+**;
- ❖ studenti **fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato.

MODALITÀ DI CONSEGNA:

La **consegna** del piano di studio compilato utilizzando il modulo stampabile dal sito web deve avvenire, entro la scadenza prevista, con le seguenti modalità:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo Sportello Internet studenti (Segreteria > Altri servizi > Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto 'Piano di studio di...' (indicare cognome, nome e matricola);
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo - Servizio Studenti - Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità;
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata).

La consegna del piano di studio non comporta l'automatica approvazione dello stesso.

La Segreteria studenti provvederà alle opportune verifiche e alla relativa pubblicazione dei piani respinti.

L'aggiornamento dei piani cartacei approvati e la pubblicazione dell'elenco dei piani cartacei respinti oppure corretti d'ufficio saranno effettuati **entro il 31 gennaio 2022**.

STUDENTI FUORI CORSO

Gli studenti iscritti fuori corso presentano il piano di studio **soltanto se** intendono modificare l'ultimo piano approvato, utilizzando l'apposito modulo stampabile dal sito web.

E' possibile inserire solo insegnamenti attivati per il corrente anno accademico.



La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'iscrizione per l'anno accademico 2021/2022, con il versamento dell'intero contributo universitario, e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2022).

ESAMI IN SOPRANNUMERO

È possibile inserire fino a 20 crediti formativi soprannumerari dei quali si terrà conto in sede di calcolo della media di laurea, purché relativi ad insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento del corso.

Gli studenti che intendono inserire esami in soprannumero, per i quali è necessaria l'approvazione del competente Consiglio di corso di studio, sono tenuti a presentare, esclusivamente per i crediti soprannumerari, apposita richiesta utilizzando il modulo stampabile dal sito web.

ESAMI PERCORSO 24 CFU AI FINI DELL'ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO

Gli studenti che intendono inserire in carriera esami offerti nel percorso 24 cfu ai fini dell'accesso all'insegnamento devono fare riferimento all'avviso che verrà pubblicato alla pagina web:

www.unibg.it/formazioneinsegnanti

ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

ASSISTENZA DIDATTICA

L'indicazione del docente referente per l'orientamento nella compilazione dei piani di studio è pubblicata sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio - Contatti - Docente referente per i piani di studio).

ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA

Per **problemi di natura tecnica**:

inviare un ticket all'indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> selezionando nel Menu **'SELEZIONA UN INDIRIZZO'** la voce **'ASSISTENZA COMPILAZIONE PIANI'**.

Bergamo, 14 ottobre 2021

LA SEGRETERIA STUDENTI