



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN DIRITTI DELL'UOMO
ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO A.A. 2017/2018

PERIODO DI PRESENTAZIONE

9 ottobre - 3 novembre 2017

STUDENTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE

Devono presentare il piano di studio tutti gli studenti iscritti al **SECONDO anno** in corso. La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica.

Gli studenti iscritti al **PRIMO anno NON sono tenuti a presentare il piano di studio**, che verrà caricato d'ufficio.

Gli **studenti iscritti FUORI CORSO** presentano il piano di studio **soltanto se** intendono modificare l'ultimo piano approvato, utilizzando l'apposito modulo stampabile dal sito web (*modulo A*).

E' possibile inserire solo insegnamenti attivati per il corrente anno accademico.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'iscrizione per l'anno accademico 2017/2018 con il versamento dell'intero contributo universitario e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2018).

DA RICORDARE:

Si ricorda che:

- * non è possibile togliere dal piano di studio esami sostenuti con esito favorevole;
- * gli esami degli insegnamenti inseriti nel piano di studio con frequenza a.a. 2017/2018 possono essere sostenuti solo a conclusione del semestre di svolgimento dei relativi corsi;
- * **non verranno presi in considerazione i piani di studio cartacei presentati entro la scadenza da coloro che sono tenuti alla compilazione telematica;**
- * **gli insegnamenti inseriti nella scelta libera (10 cfu) verranno sottoposti all'esame del competente organo che ne valuterà la coerenza col progetto formativo.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Modalità telematica

La compilazione telematica deve essere effettuata dal proprio Sportello Internet personale ('Piano di Studio' - Compilazione piano di studio').

Si raccomanda di **leggere e seguire attentamente le istruzioni** on-line indicate dal sistema di compilazione.

Prima di terminare la procedura telematica di compilazione ricontrollare la schermata di 'Riepilogo piano di studio'.

Per concludere la compilazione cliccare il tasto '**Conferma definitivamente**'.

Il piano potrà eventualmente essere ancora modificato, procedendo ad una nuova compilazione entro la scadenza fissata per la presentazione.

Al termine della compilazione il piano risulterà in stato '**approvato**' con riserva e sarà contestualmente aggiornato nel libretto on-line.

Entro il 15 dicembre 2017 la Segreteria Studenti provvederà a pubblicare l'elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d'ufficio.

ESAMI IN SOPRANNUMERO

È possibile inserire fino a 20 crediti formativi soprannumerari dei quali si terrà conto in sede di calcolo della media di laurea, purché relativi ad insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento del corso.

Gli studenti che intendono inserire esami IN SOPRANNUMERO, per i quali è necessaria l'approvazione del competente Consiglio di corso di studio, sono tenuti a presentare, esclusivamente per i crediti soprannumerari, apposita richiesta utilizzando il modulo stampabile dal sito web (*modulo D*).

ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

ASSISTENZA DIDATTICA

L'elenco dei docenti referenti per l'orientamento nella compilazione dei piani di studio è pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unibg.it/giurisprudenza>: Documenti – Docenti referenti Piani di studio).

ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA

Per problemi durante la compilazione del piano di studio inviare un ticket all'indirizzo

<http://siaappl.unibg.it/helpdesksegre/>

selezionando nel Menù "Servizio" la voce "Assistenza compilazioni piani"

Bergamo, 9 ottobre 2017

LA SEGRETERIA STUDENTI