



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIRITTI UMANI, MIGRAZIONI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO A.A. 2023/2024

PERIODO DI PRESENTAZIONE

17 ottobre - 10 novembre 2023
31 ottobre - 21 novembre 2023

iscritti al **SECONDO** anno
iscritti al **PRIMO** anno

ECCEZIONE

Fanno eccezione gli studenti che hanno presentato al Consiglio di corso di studio per l'anno accademico 2023/2024 domanda di:

- passaggio di corso di laurea;
- trasferimento da altro Ateneo;
- conseguimento di seconda laurea;
- re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza;
- iscrizione con abbreviazione;
- riconoscimento di titolo accademico estero.

Tali studenti dovranno presentare il piano di studio, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, **solo successivamente alla comunicazione della delibera del Consiglio di corso di studio.**

STUDENTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE

Devono presentare il piano di studio tutti gli studenti iscritti al **PRIMO e SECONDO anno** in corso, anche gli studenti iscritti al primo anno con riserva.

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica (compilazione on-line). Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, che dovrà essere inviato in formato pdf in allegato a un ticket (v. sezione 'Modalità di presentazione').

DA RICORDARE:

- * il piano di studio deve essere compilato solo fino all'anno di corso di iscrizione;
- * non è possibile togliere dal piano di studio esami sostenuti con esito favorevole;
- * gli esami degli insegnamenti inseriti nel piano di studio con frequenza a.a. 2023/2024 possono essere sostenuti solo a conclusione del semestre di svolgimento dei relativi corsi;
- * **non verranno presi in considerazione i piani di studio presentati con modulo entro la scadenza da parte di coloro che sono tenuti alla compilazione telematica;**



* **scelta libera**: sono previsti 12 cfu a scelta libera al secondo anno. Si suggerisce l'inserimento degli insegnamenti già individuati dal Consiglio di corso di studio, il cui elenco è pubblicato on-line (www.unibg.it/ls-dumci: Il corso - Piano di studio). Per inserire insegnamenti non previsti in tale elenco è necessaria l'approvazione del Consiglio di corso di studio a seguito di presentazione di apposita istanza.

Si segnala che agli studenti è offerta la possibilità di inserire tra le scelte libere o in soprannumero uno dei laboratori denominati **Creo Lab** da 6 cfu: <https://cyfe.unibg.it/it/formazione/creo-labs>. La partecipazione ai laboratori è disciplinata da apposito bando; gli studenti che verranno selezionati dovranno inviare apposita richiesta a mezzo ticket alla Segreteria Studenti per l'inserimento del laboratorio nel piano di studio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Compilazione telematica

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica.

Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, che dovrà essere inviato in formato pdf in allegato a un ticket (v. sezione 'Modalità di presentazione').

In particolare la compilazione telematica del piano di studio è prevista per gli studenti **iscritti al PRIMO e SECONDO anno** che:

- ❖ **non hanno mai effettuato** passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico estero;
- ❖ chiedono di inserire nella scelta libera gli insegnamenti presenti nell'elenco approvato dal Consiglio di corso di studio (<http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio - Insegnamenti a scelta libera);
- ❖ che intendono inserire nella scelta libera insegnamenti **NON** presenti nell'elenco delle scelte libere consigliate (v. <http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio - Insegnamenti a scelta libera), per i quali è necessaria l'autorizzazione del Consiglio di corso di studio.
In tal caso si consiglia di effettuare la compilazione on-line indicando nella scelta esami fittizi che consentano di portare a termine la compilazione, e quindi di allegare all'istanza indirizzata al Consiglio la stampa del piano con la correzione.

COME COMPILARE:

La compilazione telematica deve essere effettuata dal proprio Sportello Internet personale (menù in alto a destra: Piano di Studio - Piano carriera - Compilazione piano di studio - Inizio compilazione piano di studio).

Si raccomanda di **leggere e seguire attentamente le istruzioni** on-line indicate dal sistema di compilazione.

Per concludere la compilazione cliccare il tasto **'Conferma piano - Conferma definitivamente'**.

Il piano potrà eventualmente essere ancora modificato, procedendo ad una nuova compilazione, entro la scadenza fissata per la presentazione.



All'atto della conferma definitiva della proposta, il piano risulterà in stato **'approvato' con riserva** e sarà contestualmente aggiornato nel libretto on-line.
Entro il 12 dicembre 2023 la Segreteria Studenti provvederà a verificare i piani telematici e a contattare a mezzo e-mail gli studenti il cui piano è respinto o da correggere.

Presentazione con modulo

La presentazione del piano di studio con modulo pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio), è prevista per tutti gli **studenti in corso esclusi dalla compilazione telematica** e per gli **studenti fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato.

In particolare è riservata a:

- ❖ studenti iscritti al primo anno **con riserva**;
- ❖ studenti che hanno effettuato, in questo o in anni accademici precedenti, passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico estero;
- ❖ studenti iscritti con impegno a tempo parziale (**studenti part-time**);
- ❖ studenti che chiedono l'inserimento nella scelta libera di **insegnamenti in lingua originale** a seguito di partecipazione al **programma Erasmus**;
- ❖ studenti **f fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE:

La trasmissione del piano di studio compilato utilizzando il modulo stampabile dal sito web deve avvenire, entro la scadenza prevista, tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo Sportello Internet studenti (Segreteria > Altri_servizi > Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto 'Piano di studio di...' (indicare cognome, nome e matricola).

La consegna del piano di studio non comporta l'automatica approvazione dello stesso.

Entro il 31 gennaio 2024 la Segreteria Studenti provvederà a verificare e approvare i piani e a contattare a mezzo e-mail gli studenti il cui piano è respinto o da correggere.

STUDENTI FUORI CORSO

Gli studenti iscritti fuori corso presentano il piano di studio **soltanto se** intendono modificare l'ultimo piano approvato, utilizzando l'apposito modulo stampabile dal sito web.

E' possibile inserire solo insegnamenti attivati per il corrente anno accademico.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'iscrizione per l'anno accademico 2023/2024, con il versamento dell'intero contributo universitario, e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2024).



ESAMI/CFU IN SOPRANNUMERO

Per l'inserimento di cfu in soprannumero è necessario presentare apposita richiesta al Consiglio di corso di studio, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web.

Di tali crediti si terrà conto in sede di calcolo della media di laurea fino ad un massimo di 20 cfu, purché gli esami soprannumerari siano relativi ad insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento del corso.

Se l'inserimento in soprannumero riguarda un intero esame, si deve compilare il piano di studio telematicamente e presentare, esclusivamente per l'esame soprannumerario, l'istanza al Consiglio di cds.

Se l'inserimento in soprannumero riguarda non un intero esame ma solo una parte e fino a un massimo di 3 cfu (es. inserimento nella scelta libera di un esame da 9 cfu e un esame da 6 cfu), dato che il programma consente di inserire nella scelta libera da 12 a 15 cfu, si può effettuare la compilazione on-line e allegare all'istanza indirizzata al Consiglio la stampa del piano.

Se l'inserimento in soprannumero riguarda non un intero esame ma solo una parte e per più di 3 cfu (es. inserimento nella scelta libera di due esami da 9 cfu), si consiglia di effettuare la compilazione on-line indicando un esame fittizio che consenta di portare a termine la compilazione, e quindi di allegare all'istanza indirizzata al Consiglio la stampa del piano con la correzione.

ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

ASSISTENZA DIDATTICA: l'indicazione del docente referente per l'orientamento nella compilazione dei piani di studio è pubblicata sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio - Contatti - Docente referente per i piani di studio).

ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA: per **problemi di natura tecnica** inviare un ticket all'indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegestud/> selezionando nel Menu 'Seleziona un indirizzo' la voce 'Assistenza compilazione piani'.

Bergamo, 17 ottobre 2023

LA SEGRETERIA STUDENTI