



## CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIRITTI UMANI, MIGRAZIONI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

### PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO A.A. 2022/2023

#### PERIODO DI PRESENTAZIONE

**17 ottobre - 11 novembre 2022** iscritti al **SECONDO** anno

**31 ottobre - 21 novembre 2022** iscritti al **PRIMO** anno

#### ECCEZIONE

Fanno eccezione gli studenti che hanno presentato al Consiglio di corso di studio per l'anno accademico 2022/2023 domanda di:

- passaggio di corso di laurea;
- trasferimento da altro Ateneo;
- conseguimento di seconda laurea;
- re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza;
- iscrizione con abbreviazione;
- riconoscimento di titolo accademico straniero.

Tali studenti dovranno presentare il piano di studio, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, **solo successivamente alla comunicazione della delibera del Consiglio di corso di studio.**

#### STUDENTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE

Devono presentare il piano di studio tutti gli studenti iscritti al **PRIMO e SECONDO** anno in corso.

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica (compilazione on-line).

Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, che dovrà essere inviato in formato pdf in allegato a un ticket (v. sezione 'Modalità di presentazione').

#### DA RICORDARE:

\* non è possibile togliere dal piano di studio esami sostenuti con esito favorevole;

\* il piano di studio deve essere compilato solo fino all'anno di corso di iscrizione;

\* gli esami degli insegnamenti inseriti nel piano di studio con frequenza a.a. 2022/2023 possono essere sostenuti solo a conclusione del semestre di svolgimento dei relativi corsi;

**\* non verranno presi in considerazione i piani di studio presentati con modulo entro la scadenza da parte di coloro che sono tenuti alla compilazione telematica;**



\* **scelta libera**: sono previsti 12 cfu a scelta libera al secondo anno. Si suggerisce l'inserimento degli insegnamenti già individuati dal Consiglio di corso di studio, il cui elenco è pubblicato on-line ([www.unibg.it/ls-dumci](http://www.unibg.it/ls-dumci): Il corso - Piano di studio). Per inserire insegnamenti non previsti in tale elenco è necessaria l'approvazione del Consiglio di corso di studio a seguito di presentazione di apposita istanza.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

### Compilazione telematica

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica. Solo in casi particolari la presentazione deve essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato sul sito web, che dovrà essere inviato in formato pdf in allegato a un ticket (v. sezione 'Modalità di presentazione').

In particolare la compilazione telematica del piano di studio è prevista per gli studenti **iscritti al PRIMO e SECONDO anno** che:

- ❖ **non hanno mai effettuato** passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico straniero;
- ❖ sono pre-immatricolati con riserva e conseguono il titolo accademico nella sessione di prove finali di ottobre 2022;
- ❖ chiedono di inserire nella scelta libera gli insegnamenti presenti nell'elenco approvato dal Consiglio di corso di studio (<http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio - Insegnamenti a scelta libera).
- ❖ che intendono inserire nella scelta libera insegnamenti NON presenti nell'elenco delle scelte libere consigliate (v. <http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio - Insegnamenti a scelta libera), per i quali è necessaria l'autorizzazione del Consiglio di corso di studio. In tal caso si consiglia di effettuare la compilazione on-line indicando nella scelta esami fittizi che consentano di portare a termine la compilazione, e quindi di allegare la stampa del piano con la correzione all'istanza indirizzata al Consiglio.

### COME COMPILARE:

La compilazione telematica deve essere effettuata dal proprio Sportello Internet personale (menù in alto a destra: Piano di Studio - Piano carriera - Compilazione piano di studio - Inizio compilazione piano di studio).

Si raccomanda di **leggere e seguire attentamente le istruzioni** on-line indicate dal sistema di compilazione.

Per concludere la compilazione cliccare il tasto '**Conferma piano - Conferma definitivamente**'.

Il piano potrà eventualmente essere ancora modificato, procedendo ad una nuova compilazione, entro la scadenza fissata per la presentazione.

Al termine della compilazione il piano risulterà in stato '**approvato con riserva**' e sarà contestualmente aggiornato nel libretto on-line.



**Entro il 12 dicembre 2022** la Segreteria Studenti provvederà a pubblicare l'elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d'ufficio.

### **Presentazione con modulo**

La presentazione del piano di studio con modulo pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio), è prevista per tutti gli **studenti in corso esclusi dalla compilazione telematica e** per gli **studenti fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato.

In particolare è riservata a:

- ❖ studenti che hanno effettuato, in questo o in anni accademici precedenti, passaggio di corso di laurea, trasferimento da altro Ateneo, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia o decadenza, iscrizione con abbreviazione, riconoscimento di titolo accademico straniero;
- ❖ studenti pre-immatricolati con riserva, ad eccezione di coloro che conseguono il titolo nella sessione di prove finali di ottobre 2022;
- ❖ studenti iscritti con impegno a tempo parziale (**studenti part-time**);
- ❖ studenti che chiedono l'inserimento nella scelta libera di **insegnamenti in lingua originale** a seguito di partecipazione al **programma Erasmus**;
- ❖ studenti **fuori corso** che intendono modificare l'ultimo piano approvato.

### **MODALITÀ DI TRASMISSIONE:**

La trasmissione del piano di studio compilato utilizzando il modulo stampabile dal sito web deve avvenire, entro la scadenza prevista, tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo Sportello Internet studenti (Segreteria > Altri\_servizi > Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto 'Piano di studio di...' (indicare cognome, nome e matricola).

### **La consegna del piano di studio non comporta l'automatica approvazione dello stesso.**

La Segreteria studenti provvederà alle opportune verifiche e alla relativa pubblicazione dei piani respinti.

L'aggiornamento dei piani cartacei approvati e la pubblicazione dell'elenco dei piani cartacei respinti oppure corretti d'ufficio saranno effettuati **entro il 31 gennaio 2023**.

## **STUDENTI FUORI CORSO**

Gli studenti iscritti fuori corso presentano il piano di studio **soltanto se** intendono modificare l'ultimo piano approvato, utilizzando l'apposito modulo stampabile dal sito web.

E' possibile inserire solo insegnamenti attivati per il corrente anno accademico.

**La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'iscrizione per l'anno accademico 2022/2023, con il versamento dell'intero contributo universitario, e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2023).**



## ESAMI IN SOPRANNUMERO

Per l'inserimento di cfu in soprannumero è necessario presentare apposita richiesta al Consiglio di corso di studio, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web.

Di tali crediti si terrà conto in sede di calcolo della media di laurea fino ad un massimo di 20 cfu, purché gli esami soprannumerari siano relativi ad insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento del corso.

Se l'inserimento in soprannumero riguarda l'intero esame, si deve compilare il piano di studio telematicamente e presentare, esclusivamente per l'esame soprannumerario, l'istanza al Consiglio di cds.

Se l'inserimento in soprannumero riguarda non l'intero esame ma solo una parte, si ricorda che la compilazione on-line consente di inserire nella scelta libera da 12 a 15 cfu. Qualora ciò non fosse sufficiente (es. inserimento nella scelta libera di due esami da 9 cfu), si consiglia di effettuare la compilazione on-line indicando esami fittizi che consentano di portare a termine la compilazione, e quindi di allegare la stampa del piano con la correzione all'istanza indirizzata al Consiglio.

## ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

### ASSISTENZA DIDATTICA

L'indicazione del docente referente per l'orientamento nella compilazione dei piani di studio è pubblicata sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unibg.it/ls-dumci>: Il corso - Piano di studio - Contatti - Docente referente per i piani di studio).

### ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA

Per **problemi di natura tecnica**:

inviare un ticket all'indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> selezionando nel Menu **'SELEZIONA UN INDIRIZZO'** la voce **'ASSISTENZA COMPILAZIONE PIANI'**.

Bergamo, 17 ottobre 2022

LA SEGRETERIA STUDENTI